

**ΠΕΡΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1972**

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ  
ΤΟΥ  
ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΥΔΑΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ**

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΥΔΑΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ**

### **Άρθρο 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Η Επωνυμία του Σωματείου είναι **‘Κυπριακός Υδατικός Σύνδεσμος**. Στις σχέσεις του με το εξωτερικό ο Σύνδεσμος μπορεί να χρησιμοποιεί την αγγλική επωνυμία “ Cyprus Water Association (CWA)”.

### **Άρθρο 2 ΕΔΡΑ**

Το Σωματείο ιδρύθηκε στη Λεμεσό την 22 Ιουλίου 2017 με έδρα την Λεμεσό και ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας την Τ.Θ. 71044, 3840 Λεμεσός.

### **Άρθρο 3 ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΣΚΟΠΩΝ**

A. Οι σκοποί για τους οποίους ιδρύεται είναι:

1. Η προώθηση και παροχή επαγγελματικής αρωγής σε επιστήμονες, μηχανικούς, τεχνικούς και άλλους που σχετίζονται με τον σχεδιασμό, κατασκευή και λειτουργία συστημάτων Διαχείρισης Υδάτων και Υγρών Αποβλήτων.
2. Να βοηθήσει στην δημιουργία και εφαρμογή πολιτικών Διαχείρισης Υδάτων και Υγρών Αποβλήτων σε Παγκύπριο επίπεδο.
3. Η διάδοση επιστημονικής και τεχνικής πληροφορίας μεταξύ των μελών του Κυπριακού Υδατικού Συνδέσμου (ΚΥΣ) και αυτών που επηρεάζουν την δημιουργία και εφαρμογή πολιτικών Διαχείρισης Υδάτων και Υγρών Αποβλήτων.
4. Η δημιουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προωθούν την κατανόηση και εφαρμογή μεθόδων Διαχείρισης Υδάτων και Υγρών Αποβλήτων.
5. Να προάγει την έρευνα και τη δημιουργία εφαρμοστικών προτύπων σε θέματα Διαχείρισης Υδάτων και Υγρών Αποβλήτων, με απώτερο σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, την εξοικονόμηση ενέργειας και την προστασία των φυσικών πόρων.

6. Να αναγνωρισθεί σε Παγκύπριο επίπεδο ως το πλέον ειδήμον σώμα σε τεχνικά θέματα Διαχείρισης Υδάτων και Υγρών Αποβλήτων και ως τέτοιο να αποτελεί σύμβουλο για την Πολιτεία σε θέματα νομοθεσίας και εφαρμογής σχετικών πολιτικών.
7. Να αναλάβει πρωταγωνιστικό ρόλο στο να μεταφέρει τις ανάγκες και τις αρχές του κλάδου στο ευρύ κοινό.

B. Τα μέσα για την επίτευξη των πιο πάνω σκοπών είναι:

1. Διοργάνωση, προαγωγή και υποστήριξη συνεδρίων, συμποσίων, διαλέξεων, σεμιναρίων, εκθέσεων, ημερίδων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων σε περιφερειακό, Παγκύπριο ή και διεθνές επίπεδο, καθώς και τη συνδιοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων με άλλους Οργανισμούς ή/και επιστημονικές Εταιρείες.
2. Εκδοτικές δραστηριότητες σχετικές με έκδοση και διανομή πρακτικών των ανωτέρω εκδηλώσεων, ανακοινώσεων, πληροφοριακών δελτίων, επιστημονικών και τεχνικών περιοδικών βιβλίων, ή οποιονδήποτε άλλων εκδόσεων που εξυπηρετούν τους σκοπούς του ΚΥΣ.
3. Λειτουργία βιβλιοθήκης και χρήση σύγχρονων ηλεκτρονικών μέσων.
4. Λειτουργία και εκμετάλλευση ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων που εξυπηρετούν τους σκοπούς του ΚΥΣ.
5. Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διαχείρισης υδάτων και υγρών αποβλήτων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες και τους σκοπούς του ΚΥΣ.
6. Η ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων, διασύνδεση και συνεργασία με άλλους εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς των οποίων οι δραστηριότητες εξυπηρετούν τους σκοπούς του ΚΥΣ.
7. Η έκδοση και διανομή πληροφοριών.
8. Η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας μέσω εκπόνησης ή/και χρηματοδότησης ερευνητικών έργων.
9. Η ίδρυση και συντήρηση και διάθεση βιβλιοθηκών και αρχείων φωτογραφιών, ερευνητικών αποτελεσμάτων, λογισμικού, αναλυτικών εργασιών, υποδειγματικών μελετών και άλλου υλικού τεκμηρίωσης.
10. Η συνεργασία με την βιομηχανία, μηχανικούς, επιστήμονες, ερευνητικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα με στόχο την ανάπτυξη νέων ή τη βελτίωση τεχνολογιών σχετικών με τη διαχείριση υδάτων και υγρών αποβλήτων.

11. Η συνεργασία με φορείς αρμόδιους για επιλογή ή/και εφαρμογή πολιτικών διαχείρισης υδάτων και υγρών αποβλήτων με στόχο τη βελτίωση μεθόδων και διαδικασιών.
12. Γενικά η συνεργασία με άλλες οργανώσεις που έχουν κοινό ενδιαφέρον, Σωματεία, Εταιρείες, Οργανισμούς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό που έχουν όμοιους ή παρεμφερείς σκοπούς, με στόχο τη διοργάνωση και διεξαγωγή των ως άνω στόχων και για οποιαδήποτε δραστηριότητα, που το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου θα κρίνει ότι είναι σύμφωνη στους σκοπούς του Σωματείου.
13. Η απόκτηση κινητής και ακίνητης περιουσίας καθώς και η εξεύρεση και διατήρηση κατάλληλων χώρων για την ευχερέστερη πραγματοποίηση των πιο πάνω σκοπών του Σωματείου.
14. Η διαμόρφωση, ετοιμασία και δημιουργία σχεδίων και προγραμμάτων τα οποία εξυπηρετούν και προωθούν τους πιο πάνω σκοπούς.
15. Άλλα μέσα που κρίνονται σημαντικά και χρήσιμα από το Διοικητικό Συμβούλιο για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
16. Η εκπροσώπηση της Κύπρου στην International Water Association ως Εθνική Επιτροπή (Governing Member).

#### **Άρθρο 4** **ΜΕΛΗ**

1. Τα μέλη του Συνδέσμου διακρίνονται σε Τακτικά, Επίτιμα, Δόκιμα και Φορείς - μέλη.
2. Τακτικά μέλη είναι μόνο φυσικά άτομα άνω των 18 ετών απόφοιτοι Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που δραστηριοποιούνται, σε θέματα υδάτων και υγρών αποβλήτων και έχουν εγγραφεί, με αίτημά τους, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Επίτιμα μέλη είναι μόνο φυσικά άτομα και είναι διακεκριμένα πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες οι οποίες προάγουν τους στόχους του Συνδέσμου και γίνονται αποδεκτά από τη Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση πέντε τουλάχιστον τακτικών μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο και θετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Δόκιμα μέλη είναι φοιτητές Κυπριακών και ξένων Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε επιστημονικούς τομείς σχετικούς με τα ύδατα και τα υγρά

απόβλητα. Στον όρο φοιτητές συμπεριλαμβάνονται τόσο προπτυχιακοί όσο και μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές. .

5. Οι Φορείς - μέλη του Κ.Υ.Σ. διακρίνονται σε: (I) Δημόσιους φορείς, (II) Ακαδημαϊκούς Ερευνητικούς φορείς, (III) Ιδιωτικούς φορείς ως ακολούθως αναφέρονται. Τα μέλη με την εγγραφή τους θα υποδεικνύουν ένα φυσικό πρόσωπο ως αντιπρόσωπο τους στην Γενική Συνέλευση του Σωματείου. Σε περίπτωση αντικατάστασης αυτού του ατόμου από τους Φορείς - μέλη θα ενημερώνεται αμέσως γραπτώς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
6. Οι Δημόσιοι Φορείς είναι γενικά φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, όπως Υπουργεία, Τμήματα Υπουργείων, Ημικρατικοί Οργανισμοί, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης. κ.α.
7. Οι Ακαδημαϊκοί - Ερευνητικοί φορείς είναι Τμήματα, ή Τομείς, ή Εργαστήρια των ΑΕΙ, Ερευνητικά Ινστιτούτα, και άλλοι ερευνητικοί φορείς ή ομάδες, που ασχολούνται επιστημονικά και συστηματικά με θέματα υδάτων και υγρών αποβλήτων
8. Οι Ιδιωτικοί φορείς περιλαμβάνουν Γραφεία Μελετών, Εταιρείες, Κατασκευής Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας ή Διάθεσης υδάτων και υγρών αποβλήτων, Εταιρείες Κατασκευής ή/και Πώλησης Εξοπλισμού, Εταιρείες Δημιουργίας ή/και Πώλησης σχετικού Λογισμικού με διαχείριση υδάτων και υγρών αποβλήτων, και ιδιωτικούς οργανισμούς γενικά, που ασχολούνται και ενδιαφέρονται για την εξέλιξη της τεχνολογίας και των εφαρμογών της στο πεδίο διαχείρισης υδάτων και υγρών αποβλήτων.
9. Προς εγγραφή Τακτικού μέλους στο Σωματείο συμπληρώνεται γραπτή αίτηση που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, προσυπογραφόμενη από δύο Τακτικά μέλη, συνοδευόμενη από ποσό 30,00 Ευρώ ως δικαίωμα εγγραφής ή όπως αλλιώς θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
10. Προς εγγραφή Φορέα – μέλους στο Σωματείο συμπληρώνεται γραπτή αίτηση που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, προσυπογραφόμενη από δύο τακτικά μέλη, συνοδευόμενη από ποσό 100,00 Ευρώ ως δικαίωμα εγγραφής ή όπως αλλιώς θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
11. Προς εγγραφή Δόκιμου μέλους στο Σωματείο συμπληρώνεται γραπτή αίτηση που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, προσυπογραφόμενη από δύο τακτικά μέλη, συνοδευόμενη από ποσό 10,00 Ευρώ ως δικαίωμα εγγραφής ή όπως θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Το Δόκιμο μέλος χάνει αυτόματα την ιδιότητα του με την αποφοίτηση του ή την διακοπή της φοίτησης του.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει με πλειοψηφία για την έγκριση ή μη του νέου μέλους και την κατάταξη του σε μία από τις κατηγορίες των μελών. Σε περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί, το δικαίωμα εγγραφής ισχύει και ως ετήσια συνδρομή προς το Σωματείο για το τρέχον ημερολογιακό έτος. Αν το υποψήφιο μέλος δεν συμφωνεί με αυτήν την απόφαση, μπορεί να την προσβάλλει ενώπιον της επόμενης Γενικής Συνέλευσης η οποία θα αποφασίζει τελεσίδικα με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, το τέλος εγγραφής επιστρέφεται.
13. Όλα τα Τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν και να ψηφίζουν στην Γενική Συνέλευση να εκλέξουν και να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, τηρουμένων και των υπόλοιπων διατάξεων του καταστατικού και γενικά έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις.
14. Τα Επίτιμα, Δόκιμα και Φορείς - μέλη δύναται να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου, χωρίς δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες της Γενικής Συνέλευσης ή στη διοίκηση του Σωματείου.

**Άρθρο 5**  
**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**  
**ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ, ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ, ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ, ΤΕΛΗ**

Πέραν των όσων άλλων αναφέρονται στο Καταστατικό, προβλέπονται και τα ακόλουθα:

1. Το δικαίωμα εγγραφής όλων των μελών, ως και πιο πάνω αναφέρεται, καθορίζεται σε 30,00 Ευρώ για τα Τακτικά μέλη, 10,00 Ευρώ για τα Δόκιμα και 100,00 Ευρώ για τους Φορείς - μέλη και καταβάλλεται μαζί με την αίτηση εγγραφής.
2. Η συνδρομή των Τακτικών μελών καθορίζεται σε 30,00 Ευρώ ετησίως, για τα Δόκιμα καθορίζεται σε 10,00 Ευρώ ετησίως και για τους Φορείς- Μέλη σε 100,00 Ευρώ ετησίως και ισχύει μόνο για το τρέχον ημερολογιακό έτος, και όχι κατ' ανάγκην για διάρκεια 12 μηνών. Η ετήσια συνδρομή μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης
3. Όλα τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις, να θέτουν θέματα και να συμμετέχουν στη συζήτηση όπως και σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου, καθώς και σε υποεπιτροπές, που το Διοικητικό Συμβούλιο θα συστήσει δυνάμει των προνοιών του Καταστατικού. Μόνο τα Τακτικά μέλη δικαιούνται να ψηφίζουν προς λήψη αποφάσεων, να εκλέγουν και να εκλέγονται.
4. Τα Τακτικά μέλη, πέραν των όσων άλλων αναφέρονται στο Καταστατικό, δικαιούνται:
  - α. Να έχουν μειωμένη δαπάνη συμμετοχής σε εκδηλώσεις που οργανώνει το Σωματείο.

- β. Να λαμβάνουν δωρεάν τις δημοσιεύσεις του Σωματείου και να έχουν έκπτωση στην αγορά εκδόσεων, εντύπου ή ηλεκτρονικής μορφής, του Σωματείου.
- γ. Να έχουν πρόσβαση στις συλλογές και τη βιβλιοθήκη του Σωματείου καθώς και στους καταλόγους των μελών.
- δ. Να λαμβάνουν τεχνική βοήθεια και πληροφορίες από τη Γραμματεία.
- ε. Να συμμετέχουν σε Μόνιμες Ομάδες Εργασίας.
- στ. Να ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση, να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του Σωματείου.
5. Οι Φορείς - μέλη, πέραν των όσων άλλων αναφέρονται στο Καταστατικό, δικαιούνται:
- α. Να έχουν μειωμένη δαπάνη συμμετοχής σε εκδηλώσεις που οργανώνει το Σωματείο.
- β. Να λαμβάνουν δωρεάν τις δημοσιεύσεις του Σωματείου και να έχουν έκπτωση στην αγορά εκδόσεων, εντύπου ή ηλεκτρονικής μορφής, του Σωματείου.
- γ. Να έχουν πρόσβαση στις συλλογές και τη βιβλιοθήκη του Σωματείου καθώς και στους καταλόγους των μελών.
- δ. Να λαμβάνουν τεχνική βοήθεια και πληροφορίες από τη Γραμματεία.
- ε. Να υποδεικνύουν υποψήφια μέλη των Μόνιμων Ομάδων Εργασίας
- στ. Να ενεργούν ως χορηγοί εκδηλώσεων του Σωματείου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες.
6. Τα Επίτιμα μέλη, πέραν των όσων άλλων αναφέρονται στο Καταστατικό, δικαιούνται:
- α. Απαλλαγή εφ' όρου ζωής των ετήσιων συνδρομών των μελών του Σωματείου.
- β. Να έχουν μειωμένη δαπάνη συμμετοχής σε εκδηλώσεις που οργανώνει το Σωματείο.
- γ. Να λαμβάνουν δωρεάν τις δημοσιεύσεις του Σωματείου και να έχουν έκπτωση στην αγορά εκδόσεων, εντύπου ή ηλεκτρονικής μορφής, του Σωματείου.
- δ. Να έχουν πρόσβαση στις συλλογές και τη βιβλιοθήκη του Σωματείου καθώς και στους καταλόγους των μελών.
7. Τα Δόκιμα μέλη, πέραν των όσων άλλων αναφέρονται στο Καταστατικό, δικαιούνται:
- α. Να έχουν μειωμένη δαπάνη συμμετοχής σε εκδηλώσεις που οργανώνει το Σωματείο.
- β. Να λαμβάνουν δωρεάν τις δημοσιεύσεις του Σωματείου και να έχουν έκπτωση στην αγορά εκδόσεων, εντύπου ή ηλεκτρονικής μορφής, του Σωματείου.
- γ. Να έχουν πρόσβαση στις συλλογές και τη βιβλιοθήκη του Σωματείου καθώς και στους καταλόγους των μελών.
8. Τα μέλη προσδοκείται να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Σωματείου, να βοηθούν στην επιτυχία των σκοπών του και να συμμορφώνονται προς τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου. Ιδιαίτερα, τα μέλη φροντίζουν να καλύπτουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

9. Προς άσκηση του δικαιώματος να παρευρίσκεται, να ψηφίζει, να εκλέγει ή να εκλέγεται σε Γενική Συνέλευση του Σωματείου, το Τακτικό μέλος πρέπει να έχει εξοφλημένες τις συνδρομές του κατά τη ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.
10. Οποιοδήποτε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει μετά από έγγραφη κοινοποίηση της απόφασής του αυτής προς τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.
11. Όλα τα μέλη δικαιούνται αντίγραφο του καταστατικού του Σωματείου.
12. Τα μέλη είναι υπόχρεα να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του καταστατικού και των κανονισμών που εκδίδει το Διοικητικό Συμβούλιο και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
13. Μέλος διαγράφεται από το Σωματείο κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον το συγκεκριμένο μέλος είχε την ευκαιρία να παραστεί στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και να εκφράσει τις απόψεις του. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για διαγραφή θα στηρίζεται σε ένα από τους πιο κάτω λόγους:
  - α. Εάν το μέλος παραβαίνει τις διατάξεις του Καταστατικού ή των Κανονισμών που εκδίδει το Διοικητικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 14 του Καταστατικού.
  - β. Εάν δεν συμμορφώνεται με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - γ. Εάν συστηματικά παραμελεί τις υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.
  - δ. Εάν το μέλος υιοθετεί συμπεριφορές ή προβαίνει σε πράξεις που κρίνονται επιζήμιες για τη λειτουργία ή/και τους σκοπούς του Σωματείου.
  - ε. Εάν το μέλος, με την όλη του συμπεριφορά, τις πράξεις ή τις παραλήψεις του, επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του Σωματείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού.
14. Η απόφαση διαγραφής μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προσβληθεί ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.
15. Η Γενική Συνέλευση έχει επίσης το δικαίωμα διαγραφής για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο και με δικαιολογημένη απόφασή της.
16. Μέλος το οποίο διεγράφη ή απεβλήθη μπορεί να επανεγγραφεί μετά από δικαιολογημένη απόφαση του οργάνου (Διοικητικού Συμβουλίου ή Γενικής Συνέλευσης) που κατ' αρχήν αποφάσισε τη διαγραφή.
17. Μέλη του Συνδέσμου που έχουν διαγραφεί ή αποβληθεί ή αποχώρησαν εθελοντικά δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου.
18. Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.



## **Άρθρο 6** **ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Η Διοίκηση του Σωματείου ασκείται από πενταμελές (5) Συμβούλιο αποτελούμενο από τον Πρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και δύο Σύμβουλους, οι οποίοι εκλέγονται ανά τριετία από την Ετήσια Γενική Συνέλευση.

Μαζί με τα τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, δύνανται να εκλέγονται και αναπληρωματικά μέλη για αντικατάσταση μελών που αποχωρούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναφέρεται και ως Πρόεδρος του Συνδέσμου.

## **ΑΡΘΡΟ 7** **ΕΤΗΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτερο σώμα του Σωματείου. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μία φορά κάθε έτος, κατά κανόνα τον Νοέμβριο ή Δεκέμβριο, Αν η Ετήσια Γενική Συνέλευση πραγματοποιηθεί άλλο μήνα (π.χ. κατά τη διάρκεια και στο περιθώριο Παγκύπριου συνεδρίου), το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνει σχετικώς τα μέλη τουλάχιστον δύο μήνες νωρίτερα. Την Συνέλευση αποτελούν τα Τακτικά μέλη, τα οποία δικαιούνται να παρευρίσκονται βάσει του άρθρου 5(9) του Καταστατικού.
2. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με πρόσκληση που αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σωματείου (όταν αυτή δημιουργηθεί) τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία, και η ώρα της Συνέλευσης, τα θέματα που θα συζητηθούν, καθώς και ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα της επανάληψης της σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας.
3. Ο Πρόεδρος του Σωματείου και ο Γραμματέας του Σωματείου είναι ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης, αντίστοιχα. Στο Προεδρείο της Συνέλευσης θα βρίσκεται επίσης ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου για τη λογοδοσία των πεπραγμένων. Σε περίπτωση Συνέλευσης κατά την οποία θα διεξαχθούν εκλογές, αμέσως μετά την λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου και την κατάθεση του ετήσιου ισολογισμού και της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής ή του Ελεγκτή, εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού και η οποία προεδρεύει των εργασιών της Συνέλευσης και διεξάγει την ψηφοφορία συμφώνως του Καταστατικού.
4. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τουλάχιστον το ½ των τακτικών μελών που δικαιούνται να παρευρίσκονται δυνάμει του άρθρου 5(9) του Καταστατικού. Μισή ώρα μετά την παρέλευση του καθορισμένου χρόνου ενάρξεως των εργασιών της, η Γενική Συνέλευση θα θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία με τους παρευρισκομένους.

5. Κάθε ψηφοφορία στις Γενικές Συνελεύσεις εκτός από τις εκλογές του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και γενικά τις αρχαιρεσίες και οι οποίες ρυθμίζονται από άλλα άρθρα του Καταστατικού γίνονται με ανάταση της χειρός, ή με μυστική ψηφοφορία αν υποβάλλουν σχετική πρόταση τουλάχιστον δεκαπέντε μέλη της Γενικής Συνέλευσης ή τουλάχιστον το  $\frac{1}{2}$  των μελών της Γενικής Συνέλευσης αν ο αριθμός των μελών της Γενικής Συνέλευσης είναι 15 ή λιγότερα.  
Οι αποφάσεις στη Γενική Συνέλευση εκτός από την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου που την ρυθμίζει ειδικά το άρθρο 12 του Καταστατικού λαμβάνονται κατ' απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε.
6. Εκτός των θεμάτων τα οποία αναγράφονται στην ειδοποίηση για σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης κανένα άλλο θέμα δεν μπορεί να απασχολήσει αυτήν. Μέλος το οποίο επιθυμεί να εγγράψει θέμα στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση, πρέπει να υποβάλει αυτό γραπτώς στον Γραμματέα του Σωματείου το αργότερο δύο ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης. Σε τέτοια περίπτωση ο Γραμματέας οφείλει να περιλάβει το θέμα τούτο στην ημερήσια διάταξη.
7. Αντικείμενα της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης είναι μεταξύ άλλων:
- α. Η λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου για τα πεπραγμένα του περασμένου έτους.
  - β. Η ανά τριετία εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - γ. Η έγκριση του ισολογισμού του περασμένου έτους συνοδευόμενη από έκθεση του ελεγκτή ή της Ελεγκτικής επιτροπής τους οποίους διόρισε η προηγούμενη Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.
  - δ. Η ανά τριετία εκλογή Ελεγκτή ή της Ελεγκτικής επιτροπής για έλεγχο του ισολογισμού.
  - ε. Το πλαίσιο λειτουργίας του Σωματείου και των οργάνων του
  - στ. Δημιουργεί, τροποποιεί, ή καταργεί Μόνιμες Ομάδες Εργασίας
  - ζ. Εγκρίνει τα επίτιμα μέλη.
8. Στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει τον απολογισμό της παρελθούσης χρήσεως για έγκριση. Η έγκριση δίνεται από τη Γενική Συνέλευση, με απλή πλειοψηφία, για κάθε Κεφάλαιο του Απολογισμού χωριστά και στο σύνολο.
9. Όλα τα Τακτικά μέλη τα οποία έχουν ξοφλημένες τις συνδρομές τους έχουν το δικαίωμα να συζητούν και ψηφίζουν για την λήψη αποφάσεων, καθώς και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται εφόσον παρευρίσκονται στη γενική Συνέλευση.  
Η διά αντιπροσώπου ψηφοφορία δεν επιτρέπεται.

10. Μέλος δεν δικαιούται να είναι παρών ούτε στη συζήτηση ούτε στη ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρίας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.

## **ΑΡΘΡΟ 8** **ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Όλες οι Γενικές συνελεύσεις εκτός από την Ετήσια Γενική Συνέλευση θα καλούνται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και όλες οι διαδικαστικές διατάξεις που διέπουν την Ετήσια Γενική Συνέλευση θα διέπουν και την Έκτακτη Συνέλευση.
2. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται:
  - α. Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο αναγκαίο
  - β. Όταν το 1/10 των Τακτικών μελών που έχουν εξοφλημένες τις συνδρομές τους, το απαιτήσει με έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία αναγράφεται και το προς συζήτηση θέμα. Σε μια τέτοια περίπτωση ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται εντός 45 ημερών από την κατάθεση της αίτησης να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

## **ΑΡΘΡΟ 9** **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο από την Καταστατική Συνέλευση.
2. Καταστατική Συνέλευση συγκαλείται από τον Γραμματέα μέσα σε ένα μήνα είτε μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε μετά από γραπτή αίτηση του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των τακτικών μελών που έχουν εξοφλήσει τις συνδρομές τους, η οποία απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει την συγκεκριμένη προτεινόμενη τροποποίηση του Καταστατικού.
3. Η Καταστατική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά από τα εγγεγραμμένα τακτικά μέλη που έχουν εξοφλημένες τις συνδρομές τους κατά την ημέρα της Συνέλευσης, διαφορετικά συγκαλείται εκ νέου με την διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο 7(2). Για λήψη απόφασης από την Καταστατική Συνέλευση απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών.

- 4 Για λήψη απόφασης από την Καταστατική Συνέλευση για αλλαγή των σκοπών του Σωματείου απαιτείται πλειοψηφία 2/3 των παρόντων τακτικών μελών.
- 5 Οι λοιπές διαδικαστικές διατάξεις οι οποίες διέπουν την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση διέπουν και την Καταστατική Γενική Συνέλευση.
- 6 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση, μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του καταστατικού, να υποβάλει στον Έφορο Σωματείων, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα(30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο του Εφόρου.

### **Άρθρο 10** **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής από τη Γενική Συνέλευση γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη Εφορευτικής Επιτροπής. Το ίδιο ισχύει και σε κάθε άλλη περίπτωση που σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό απαιτείται μυστική ψηφοφορία.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που έχουν εξοφλημένα τις συνδρομές τους και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση πριν από κάθε ψηφοφορία για θέματα της προηγούμενης παραγράφου. Τα μέλη του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου ή της απερχόμενης Ελεγκτικής Επιτροπής όπως και οι υποψήφιοι για το νέο Διοικητικό Συμβούλιο και την νέα Ελεγκτική Επιτροπή δεν μπορούν να εκλεγούν στην Εφορευτική Επιτροπή.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο καταγράφεται με αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο κάθε ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή αυτού. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά το χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε αυτή να γίνεται κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο, καθώς και για την εξασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας. Για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση, που θα προκύψει σχετικά με τη διαδικασία της ψηφοφορίας, αποφασίζει η Εφορευτική Επιτροπή.
5. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή, αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει την ψηφοδόχο, κάνει τη διαλογή των ψηφοδελτίων τηρώντας πίνακα διαλογής και ανακηρύσσει τους εκλεγέντες για τα αντίστοιχα αξιώματα και τους επιλαχόντες αναπληρωματικούς.
6. Για τη ψηφοφορία, τη διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις, και τις αποφάσεις της για κάθε θέμα που προέκυψε κατά

τις εκλογές, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της και φυλάσσεται στο αρχείο του σωματείου.

7. Γενικά η Εφορευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την διεξαγωγή της ψηφοφορίας και την καταμέτρηση των ψήφων σύμφωνα με τους κανονισμούς που θα εγκρίνει η Γενική Συνέλευση και συμφώνως των προνοιών του παρόντος Καταστατικού.

### Άρθρο 11

#### **ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ/ ΕΛΕΓΚΤΗΣ /ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, έχει την υποχρέωση να τηρεί λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Σωματείου, και να καταρτίζει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:
  - α. Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος το Σωματείου κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
  - β. Λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό του κατά τη διάρκεια αυτού.
  - γ. Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτό ή που του οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.
2. Οι λογαριασμοί του Σωματείου ελέγχονται από εγκεκριμένο ελεγκτή ή Ελεγκτική Επιτροπή.  
Νοείται ότι, αν τα ετήσια έσοδα του Σωματείου δεν υπερβαίνουν τις σαράντα χιλιάδες ευρώ (€40.000), δεν απαιτείται η ετοιμασία λογαριασμών ελεγμένων από εγκεκριμένο ελεγκτή.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον Έφορο, το εργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή, εφόσον θα έχει διοριστεί εγκεκριμένος λογιστής.
4. Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση εφόσον δεν θα διοριστεί Ελεγκτής. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη του Σωματείου και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και με τριετή θητεία. Η διαδικασία εκλογής της είναι ανάλογη της διαδικασίας του άρθρου 12. Για την ελεγκτική επιτροπή ψηφίζονται μέχρι τρία μέλη.

6. Η Ελεγκτική Επιτροπή, μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε σώμα και με ψηφοφορία εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της.
7. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Σωματείου.
8. Ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, η Ελεγκτική Επιτροπή διενεργεί καθολικό έλεγχο και συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών υποβάλλονται όλες οι εκθέσεις προς τη Γενική Συνέλευση.
9. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον δύο (2) μέλη της. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 12** **ΕΚΛΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου διενεργείται ανά τριετία από την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.
2. Οι υποψηφιότητες για εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλονται είτε γραπτώς προς τον Γραμματέα του Σωματείου οποιαδήποτε στιγμή πριν την διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης είτε προφορικά κατά την διάρκεια διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης και πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας.
3. Οι εκλογές γίνονται με μυστική ψηφοφορία. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα τακτικά ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη. Ο Γραμματέας καταρτίζει ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους τους υποψηφίους. Κάθε ψηφοφόρος, μπορεί να βάλει μέχρι πέντε (5) (το ανώτατο) σταυρούς. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων σταυρών, το ψηφοδέλτιο θεωρείται άκυρο.
4. Τις αρχαιρεσίες εποπτεύει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και ενεργεί κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 10 του παρόντος καταστατικού.
5. Εάν ο αριθμός των υποψηφίων δεν υπερβαίνει τον αριθμό που προβλέπει το άρθρο 6 του παρόντος Καταστατικού τότε αυτοί θα ανακηρύσσονται αυτόματα από την Συνέλευση ως εκλεγέντες.

6. Εκλεγέντες θεωρούνται όσοι συγκεντρώσουν τους περισσότερους ψήφους των έγκυρων ψηφοδελτίων. Οι αμέσως επόμενοι σε αριθμό σταυρών εκλέγονται αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται δεύτερη ψηφοφορία ανάμεσα στους ισοψηφίσαντες. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων που ισοψήφησαν.
7. Τα αναπληρωματικά μέλη, αν καλεστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
8. Δεν υπάρχει περιορισμός θητειών στην εκλογή στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στην Ελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου αλλά δεν μπορεί κάποιος να εκλεγεί στο αξίωμα του Προέδρου πέραν των δύο (2) συνεχόμενων θητειών
9. Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται υπεύθυνο για τα εξής: τις δημοσιεύσεις, τη συντήρηση των αρχείων, τη βιβλιοθήκη και τη διακίνηση των ενημερωτικών εκδόσεων. Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται υπεύθυνο για την εγγραφή νέων μελών.

### **Άρθρο 13** **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται εντός μιας εβδομάδας από της εκλογής του και καταρτίζεται σε σώμα, εκλέγοντας μεταξύ των μελών του Πρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Λαμβάνοντας υπόψη την πρόνοια του άρθρου 12(8).

#### **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα όταν προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή μετά από γραπτή αίτηση 3 τουλάχιστον μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η έκτακτη συνεδρίαση. Στη δεύτερη περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει συνεδρίαση μέσα σε 10 ημέρες από τη λήψη της γραπτής αίτησης.
3. Οι εργασίες του Σωματείου και οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να γίνονται στη Λεμεσό ή όπου αλλού αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι βρίσκονται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται 3 τουλάχιστον μέλη του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία σε φανερή ψηφοφορία, σε περίπτωση δε ισοψηφίας το θέμα συζητείται ξανά και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας ο Πρόεδρος του Σωματείου έχει νικήσει ψήφο.
6. Για κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα και στα οποία περιλαμβάνονται και οι λαμβανόμενες αποφάσεις. Μέλος που μειοψηφεί, έχει το δικαίωμα να ζητήσει να καταγραφεί η άποψή του στα πρακτικά. Τα πρακτικά εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία της Συνεδρίασης και όχι πέραν του ενός μηνός.
7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή της έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρίας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού.
8. Χωρίς επηρεασμό του δικαιώματος αγωγής του σωματείου κατά του υπαιτίου μέλους για τυχόν αποζημίωση, λόγω παράβασης νομικού καθήκοντος, κάθε απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση των διατάξεων του εδαφίου 7 του παρόντος άρθρου είναι ακυρώσιμη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23.
9. Εάν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου επιθυμεί να εγείρει οποιοδήποτε θέμα σε συνεδρίαση το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ειδοποίηση, πρέπει να ζητήσει από τον Πρόεδρο την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου και κανονίζει την κατεύθυνση των εργασιών του μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού ώστε να επιτύχουν ασφαλέστερα οι σκοποί του Σωματείου.
11. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Σωματείου, συμμορφούμενο με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
12. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο εντός των ορίων της εξουσίας του, δεσμεύουν το Σωματείο.
13. Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τις παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται



υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί: Νοείται ότι, εάν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έγινε εσκεμμένα, δόλια, κακόπιστα ή με βαριά αμέλεια, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως έναντι του Σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.

14. Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο του Διοικητικού Συμβουλίου .

Νοείται ότι, τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών της διοίκησης ή των ιδρυτών του Σωματείου, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα, νοουμένου ότι το καταστατικό του Σωματείου δεν ορίζει διαφορετικά.

15. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιονδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.

16. Ειδικότερα, πέραν των αρμοδιοτήτων οι οποίες αναφέρονται σε άλλα άρθρα του παρόντος καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει και τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση το πλαίσιο λειτουργίας δράσης και ανάπτυξης του Σωματείου, σε συνεργασία με τους προέδρους των Μόνιμων Ομάδων Εργασίας.

β. Ορίζει προσωρινές Επιτροπές για αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων.

γ. Συντάσσει τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για το επόμενο έτος και τον απολογισμό της παρελθούσης χρήσεως, τους οποίους και υποβάλλει για έγκριση στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση.

δ. Αποφασίζει κάθε δαπάνη, που πρέπει να γίνει σχετικά με τους σκοπούς του Σωματείου, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού και βάση τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού.

ε. Δημιουργεί ένα μικρό ταμείο με το συνολικό ποσό των 500 Ευρώ και το οποίο θα διαχειρίζονται για τις άμεσες ανάγκες του Σωματείου και το οποίο διαχειρίζονται ο Πρόεδρος και ο Ταμίας και λογοδοτούν για αυτό ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου σε κάθε συνεδρία του. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα εγκρίνει το όποιο ποσό θα εμβάζεται σε αυτό το μικρό ταμείο.

στ. Προσλαμβάνει Νομικό Σύμβουλο και έμμισθο προσωπικό για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του Σωματείου και κανονίζει το μισθό τους.

- ζ. Μισθώνει οίκημα για εγκατάσταση των Γραφείων του Σωματείο και αποφασίζει για την προμήθεια κάθε αντικειμένου που εξυπηρετεί το σκοπό του Γραφείου
- η. Ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία στα μέλη του Σωματείου σύμφωνα με όσα ορίζει το Καταστατικό και ο Νόμος.
- θ. Ορίζει εκπροσώπους του Σωματείου στην International Water Association.

17. Εντός της τριμηνίας έκαστου έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Γραμματέας, έχουν υποχρέωση να γνωστοποιούν γραπτώς στον Έφορο Σωματείων:

- α. αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
- β. σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματα τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους και
- γ. κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων Γενικών Συνελεύσεων που ορίζει το Καταστατικό.

Σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Γραμματέας αυτού, γνωστοποιούν τη νέα διεύθυνση ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.

#### ΠΑΥΣΗ, ΚΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 18. Σε περίπτωση κένωσης θέσης του Διοικητικού Συμβουλίου αυτή πληρούται, για το υπόλοιπο της θητείας του, από τα αναπληρωματικά μέλη, κατά σειρά επιτυχίας. Εάν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη τότε το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει, με πλειοψηφία, μέλος ή μέλη για πλήρωση της κενωθείσας ή κενωθείσων θέσεων νοουμένου ότι έχουν τακτοποιημένες όλες τους τις υποχρεώσεις στο Σωματείο.
- 19. Ταυτόχρονη παραίτηση ή κένωση θέσεων πέραν των 3 μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθιστά ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο έκπτωτο, το οποίο όμως παραμένει στην διοίκηση με μόνον σκοπό την σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης προς εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Τέτοια Γενική Συνέλευση πρέπει να συγκληθεί το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο κατέστη έκπτωτο. Τα παραμένοντα μέλη του έκπτωτου Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να λογοδοτήσουν στην Έκτακτη Γενική Συνέλευση για τα πεπραγμένα της θητείας του έκπτωτου Συμβουλίου και να παρουσιάσουν τον μέχρι στιγμής ισολογισμό με έκθεση του ελεγκτή ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- 20. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί με απλή πλειοψηφία να παυθεί από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον:

- α. Αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται σε 3 (τρεις) συνεχόμενες συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου
  - β. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά του αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Σωματείου.
  - γ. Καταδικάστηκε για σοβαρό ποινικό αδίκημα, τέτοιο που η παραμονή του στο Διοικητικό Συμβούλιο αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Σωματείου και προκαλεί ζημιά στο Σωματείο.
- Η όποια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για παύση ενός μέλους του, μπορεί να προσβληθεί ενώπιον της επόμενης Γενικής Συνέλευσης, η οποία θα αποφασίζει τελεσίδικα επί του θέματος με απλή πλειοψηφία. Επίσης οποιοδήποτε Τακτικό μέλος μπορεί να εγείρει σε Τακτική Γενική Συνέλευση θέμα παύσης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή και ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου για τους πιο πάνω λόγους και η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει τελεσίδικα με απλή πλειοψηφία.

## ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

- 21. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικώς και εξωδίκως. Πέραν αυτού οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εκπροσωπήσει το Σωματείο εφ' όσον εξουσιοδοτηθεί για τον σκοπό αυτό με ειδική ή γενική εξουσιοδότηση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να θεσπίζει Κανονισμούς τους οποίους θα κρίνει αναγκαίους για την ομαλή λειτουργία του Σωματείου και την επίτευξη των σκοπών του και νοουμένου ότι οι Κανονισμοί αυτοί δεν θα αντίκεινται στις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού, για τα ακόλουθα μεταξύ άλλων θέματα:

- α. Την είσπραξη συνδρομών ή άλλων οφειλών.
- β. Την δημιουργία των Μόνιμων Ομάδων Εργασίας, επιτροπών, τμημάτων και άλλων βοηθητικών οργάνων και το διορισμό Υπευθύνων αυτών.
- γ. Την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού.
- δ. Οποιοδήποτε άλλο θέμα θεωρεί αναγκαίο σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.

## Άρθρο 15 ΠΡΟΕΔΡΟΣ

1. Εκτός από τα καθήκοντα και δικαιώματα τα οποία προβλέπονται στα προηγούμενα άρθρα του Καταστατικού, ο Πρόεδρος έχει τα πιο κάτω καθήκοντα και δικαιώματα:

- α. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε έννομη σχέση του ενώπιον όλων γενικά των Δικαστηρίων και κάθε άλλης Αρχής καθώς και σε κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

- β. Υπογράφει μαζί με τον Ταμία κάθε έγγραφο ένταλμα πληρωμής ή γραμμάτιο εισπράξεως, κάθε απόδειξη ή πιστωτικό τίτλο, καθώς και κάθε δικαιοπρακτικό συμβόλαιο που αφορά την περιουσία του Συνδέσμου
- γ. Έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων. Μεριμνά για την τήρηση του Καταστατικού και των Κανονισμών που θεσπίζονται δυνάμει αυτού.
- δ. Προσυπογράφει τα εκδιδόμενα εντάλματα πληρωμής του Σωματείου και δεσμεύει με την υπογραφή του τον λογαριασμό του Σωματείου μαζί με τον Ταμία.
- ε. Συγκαλεί μαζί με τον Γραμματέα και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία
- στ. Κρατά την τάξη στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, και έχει δικαίωμα να αποβάλει μέλος το οποίο δυσχεραίνει φανερά με ανάρμοστη συμπεριφορά τις συνεδριάσεις.
- ζ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου
- η. Συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα εξερχόμενα έγγραφα και με τον Ταμία όταν τα έγγραφα αφορούν οικονομικό θέμα και διεξάγει μαζί με αυτούς την αλληλογραφία του Σωματείου.
- θ. Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα τα πρακτικά των Συνεδριάσεων,

2.Όταν ο Πρόεδρος είναι απών ή εμποδίζεται από κάποιο λόγο, τον αναπληρώνει ο Γραμματέας και αυτόν ο πρεσβύτερος από τους Συμβούλους..

#### **ΑΡΘΡΟ 16** **ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Ο Γραμματέας εκτός από τα καθήκοντα και δικαιώματα τα οποία προνοούνται στα προηγούμενα άρθρα του καταστατικού έχει τα ακόλουθα δικαιώματα και καθήκοντα:

- α. Αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή άλλου κωλύματος και εκτελεί όποια καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τους φακέλους αλληλογραφίας, το Μητρώο Μελών, τα αρχεία και την σφραγίδα του Σωματείου και φροντίζει για τις δημοσιεύσεις του Σωματείου.
- γ. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα και διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου.
- δ. Τηρεί τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και επιβλέπει την αποστολή και έγκριση τους από τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. ε. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Προέδρου προσυπογράφει τα εκδιδόμενα εντάλματα πληρωμής του Σωματείου και δεσμεύει με την υπογραφή του τον λογαριασμό του Σωματείου μαζί με τον Ταμία.

**ΑΡΘΡΟ 17**  
**ΤΑΜΙΑΣ**

1. Ο ταμίας φυλάσσει τη χρηματική ή οποιανδήποτε άλλη περιουσία του Σωματείου και φροντίζει για την είσπραξη των εισφορών από τα μέλη και των υπολοίπων εσόδων του Σωματείου.
2. Μεριμνά για την περιουσία και τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Σωματείου και φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη του προϋπολογισμού και των λογαριασμών.
3. Αποδέχεται κάθε είσπραξη βάσει διπλότυπου αποδείξεως και διενεργεί κάθε πληρωμή δυνάμει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου και κατόπιν εντάλματος πληρωμής του Προέδρου και έχει υπό την φύλαξή του τα διπλότυπα αποδείξεων και εντάλματα πληρωμών.
4. Διενεργεί αναλήψεις από τις καταθέσεις του Σωματείου και δεσμεύει τον λογαριασμό του Σωματείου προσυπογράφοντας σε όλες τις περιπτώσεις μαζί με τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ. που έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Διενεργεί αλληλογραφία επί θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
6. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε πληρωμή την οποία διενήργησε καθ' υπέρβαση των εγκριθέντων από το Διοικητικό Συμβούλιο.
7. Είναι πάντοτε έτοιμος να δώσει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή τις Γενικές Συνελεύσεις πληροφορίες επί της οικονομικής κατάστασης του Σωματείου.
8. Όταν ο Ταμίας αδυνατεί για κάποιο λόγο να εκτελέσει τα καθήκοντά του, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ένα μέλος του που τον αναπληρώνει.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με ευθύνη του, να εξουσιοδοτήσει έμμισθο υπάλληλο του Σωματείου να εισπράττει τις εισφορές των μελών και να υπογράφει τις σχετικές αποδείξεις αποδίδοντας λογαριασμό στον Ταμία. Το πρόσωπο αυτό δύναται επίσης, εκδίδοντας τις απαιτούμενες διπλότυπες αποδείξεις, να κρατά τα βιβλία κινήσεως της περιουσίας που ορίζει ο Νόμος, ενώ είναι υποχρεωμένο να δίνει όλες τις πληροφορίες ή εξηγήσεις για τις διαχειριστικές δραστηριότητες του οποιοδήποτε του το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να καταθέτει στο όνομα του Σωματείου και σε Τραπεζικό Οργανισμό που βρίσκεται στην Κύπρο τα χρήματα του Συνδέσμου όταν το ποσό είναι μεγαλύτερο από €500 (πεντακόσια ευρώ). Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι καταθέσεις αυτές μπορεί να είναι και τοκοφόρες (π.χ. έντοκες καταθέσεις ή ομόλογα).

11. Ανεξάρτητα των όποιων άλλων προνοιών του παρόντος Καταστατικού για να είναι έγκυρη μια πληρωμή ο ένας εκ των δυο που θα υπογράψουν πρέπει να είναι απαραίτητα ο Ταμίας.

**ΑΡΘΡΟ 18**  
**Μόνιμες Ομάδες Εργασίας (Μ.Ο.Ε.)**

1. Δημιουργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, Μόνιμες Ομάδες Εργασίας (Μ.Ο.Ε.), αποτελούμενες από τακτικά μέλη του Συνδέσμου, για μελέτη τεχνικών και επιστημονικών θεμάτων, προετοιμασία θέσεων και προτάσεων, εισηγήσεις για ανάληψη δράσεων κ.λπ.. Ο ορισμός μέλους Μ.Ο.Ε. γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο είτε μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και τεκμηρίωση της σχετικής εμπειρίας ή/και γνώσης του, ή μετά από υπόδειξη φορέα-μέλους. Η θητεία των μελών είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Το πλαίσιο δράσης κάθε Μ.Ο.Ε. διαμορφώνεται από τα ίδια τα μέλη και κυρίως από τον Πρόεδρό της. Οι Μ.Ο.Ε. αναμένεται να ενημερώνουν τα μέλη του Συνδέσμου για τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις του τομέα τους, να παρέχουν βοήθεια στα μέλη του Συνδέσμου, να οργανώνουν σεμινάρια, εκδηλώσεις, επιστημονικές δραστηριότητες, κλπ.
3. Κάθε Μ.Ο.Ε. πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον πέντε (5) και κατά μέγιστο δεκαπέντε (15) μέλη. Ένα μέλος του Συνδέσμου μπορεί να συμμετέχει μέχρι και σε τρεις Μόνιμες Ομάδες Εργασίας, αλλά μπορεί να υπηρετεί ως πρόεδρος μόνο σε μία.
4. Ο Πρόεδρος κάθε Μ.Ο.Ε. επιλέγεται από τα μέλη της, σε συνεδρίαση που συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, για θητεία τριών ετών.
5. Κάθε Μ.Ο.Ε. υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ετήσια έκθεση του έργου της.
6. Οι Μ.Ο.Ε. μπορούν να αναζητήσουν χρηματοδότηση για το έργο τους εκτός του Συνδέσμου, με σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Δόκιμα μέλη του Συνδέσμου μπορούν να υπηρετήσουν ως Δόκιμα μέλη Μ.Ο.Ε., με απόφαση της ίδιας της Μόνιμης Ομάδας Εργασίας.
8. Η Γενική Συνέλευση μπορεί, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, να τροποποιεί τους κανόνες λειτουργίας των Μ.Ο.Ε. με απλή πλειοψηφία, σε τακτική Γενική Συνέλευση.

**ΑΡΘΡΟ 19**  
**Βιβλία του Συνδέσμου**

1. Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του Συνδέσμου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:
  - α. Βιβλίο Μητρώου μελών.
  - β. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
  - γ. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - δ. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
  - ε. Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
2. Επίσης, τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία τυχόν χρειασθούν για την άσκηση των δραστηριοτήτων του Σωματείου, που διατάξεις άλλων νόμων (π.χ. φορολογικών) επιβάλλουν.
3. Τα μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

**Άρθρο 20**  
**ΠΟΡΟΙ**  
**ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ, ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Το Σωματείο έχει τακτικούς και έκτακτους πόρους.
  - α. Τακτικοί πόροι είναι οι εισπράξεις από τις συνδρομές και δικαιώματα εγγραφής σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος Καταστατικού.
  - β. Έκτακτοι πόροι είναι οι προαιρετικές εισφορές, δωρεές, χορηγίες, εισπράξεις από εράνους, έκδοση λαχνών κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας αρχής και εισπράξεις από διοργάνωση εορτών, διαλέξεων εκθέσεων και/ή άλλων εκδηλώσεων και/ή άλλων δραστηριοτήτων, έσοδα από εκδόσεις, διαλέξεις, ερευνητικές, επιστημονικές, και άλλες δραστηριότητες του Σωματείου οι οποίες διοργανώνονται σύμφωνα με τις αρχές και τους όρους του παρόντος Καταστατικού όπως κάθε άλλη πρόσοδος από οποιαδήποτε πηγή. Κάθε παροχή ή επιχορήγηση γίνεται αποδεκτή εφόσον δεν τίθενται όροι που θίγουν την ανεξαρτησία και αυτονομία του Σωματείου.
2. Άλλες εκτακτες εισφορές καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση.
3. Η πρώτη ετήσια συνδρομή καταβάλλεται ολόκληρη κατά την εγγραφή των μελών. Η ετήσια συνδρομή καταβάλλεται ολόκληρη τον Ιανουάριο κάθε έτους. Το ποσόν

της ετήσιας συνδρομής για κάθε κατηγορία μελών καθορίζεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Κάθε μέλος που εγγράφεται για πρώτη φορά είναι υποχρεωμένο να καταβάλει ολόκληρο το ποσόν της ετήσιας εισφοράς ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του.
5. Το Σωματείο μπορεί να αποκτήσει περιουσία με αγορά, δωρεά, ανταλλαγή, εκμίσθωση ή κατασκευή αποκλειστικά για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διαθέτει τους πόρους του Σωματείου για την εξυπηρέτηση των σκοπών αυτού.
7. Σε περίπτωση δανεισμού ή αγοράς ή πώλησης περιουσίας πέραν των €5000 (Πέντε χιλιάδες Ευρώ) απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης

#### **Άρθρο 21** **ΕΜΒΛΗΜΑ/ ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Το Σωματείο έχει έμβλημα και σφραγίδα, το οποίο εκτός του ονόματος μπορεί να φέρει και συμβολική ένδειξη (γραφική παράσταση) που θα αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 22** **ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Το Σωματείο διαλύεται:

α. Οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης των μελών του που λαμβάνεται με τη συναίνεση των τριών τετάρτων(<sup>3</sup>/<sub>4</sub>) του συνόλου των μελών του Σωματείου.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καθίσταται εκ των πραγμάτων δυσχερής η παρουσία των τριών τετάρτων (<sup>3</sup>/<sub>4</sub>) των μελών, το Σωματείο μπορεί να υποβάλει Αίτηση στο Δικαστήριο για την έκδοση Διατάγματος το οποίο να παρέχει τη δυνατότητα στο Σωματείο να προωθήσει τη διαδικασία λήψης απόφασης στην παρουσία τουλάχιστον μέχρι και των δύο πέμπτων (2/5) του συνόλου των μελών του.

β. Όταν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι (20):

Νοείται ότι, το Σωματείο δεν τίθεται αυτοδικαίως σε εκκαθάριση για το λόγο αυτό, παρά μόνο μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από τη μείωση του αριθμού των μελών και εφόσον μέχρι τότε δεν έχουν γνωστοποιηθεί στον Έφορο τα ονόματα νέων μελών προς συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού μελών:



Νοείται περαιτέρω ότι, η διοίκηση του Σωματείου υποχρεούται όπως το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20), γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο Σωματείων, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επισυνέβη.

γ. Με απόφαση του Δικαστηρίου, ύστερα από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ή των δύο πέμπτων των μελών ή του Εφόρου Σωματείων, εάν:

- (i) Λόγω διαφόρων αιτιών, η ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου αποβαίνει αδύνατη ή εν γένει καθίσταται αδύνατη η συνέχιση της λειτουργίας του Σωματείου σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού ή λόγω παράβασης των υποχρεώσεων που καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 13(17) ή/και
- (ii) Εκπληρώθηκε ο σκοπός που επιδιώκει είναι κερδοσκοπικός ή είναι πλέον διαφορετικός από αυτόν που καθορίζεται στο Καταστατικό ή/και
- (iii) Ο σκοπός ή η λειτουργία του Σωματείου έχουν αποβεί παράνομα, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου

δ. Με απόφαση του Δικαστηρίου, ύστερα από αίτηση του Εφόρου Σωματείων, εάν λόγω αδράνειας, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, περιλαμβανομένης της μη σύγκλησης ή της μη πραγματοποίησης των απαιτούμενων από το καταστατικό συνελεύσεων των μελών ή/και της μη υποβολής ελεγμένων ετήσιων λογαριασμών, συνάγεται εγκατάλειψη του σκοπού του Σωματείου, υπό τον όρο ότι δίδεται προηγουμένως από τον Έφορο Σωματείων γραπτή προειδοποίηση προς το ασκούν τη Διοίκηση του Σωματείου όργανο, στην οποία καταγράφονται οι λόγοι που ενεργοποιούν τις παρούσες διατάξεις, καθώς και προθεσμία τριών (3) μηνών για την αποκατάσταση της λειτουργίας του Σωματείου.

2. α. Το Σωματείο με τη διάλυση του διατελεί αυτοδικαίως σε εκκαθάριση και μέχρι το τέλος της εκκαθάρισης και για τις ανάγκες αυτής, θεωρείται υφιστάμενο.

β. Η εκκαθάριση, εκτός εάν νόμος ή καταστατικό ορίζει διαφορετικά ή εκτός εάν ο Έφορος αποφάσισε διαφορετικά, γίνεται από τους υπεύθυνους της Διοίκησης του Σωματείου και σε περίπτωση κατά την οποία αυτοί δεν υπάρχουν, διορίζονται ένας ή περισσότεροι εκκαθαριστές από το Δικαστήριο.

γ. Ο εκκαθαριστής υπέχει θέση διοικούντος του Σωματείου και η εξουσία του περιορίζεται στις ανάγκες της εκκαθάρισης.

δ. Κατά την εκκαθάριση, τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου τα οποία περιλαμβάνονται στο ενεργητικό του, μεταβιβάζονται σε άλλο φορέα του οποίου οι σκοποί συνάδουν με τους σκοπούς του υπό εκκαθάριση Σωματείου και καθορίζεται στο καταστατικό αυτού, ενώ, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου σχετικού με θέματα απονομής της δικαιοσύνης, σε περίπτωση που η διάλυση δεν είναι εκούσια, ο

Έφορος έχει δικαίωμα παρέμβασης στη σχετική διαδικασία για σκοπούς καλύτερης διανομής των περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου προς δημόσιο όφελος.

ε. Ο εκκαθαριστής ευθύνεται και καταβάλλει αποζημίωση για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του λόγω δικής του υπαιτιότητας και σε περίπτωση περισσότερων του ενός εκκαθαριστών, ο κάθε ένας από αυτούς ευθύνεται για ολόκληρη τη ζημιά.

### **Άρθρο 23** **ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

- α. Απόφαση της Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, η οποία είναι αντίθετη προς το νόμο ή το Καταστατικό είναι ακυρώσιμη και η ακυρότητα κηρύσσεται από το Δικαστήριο κατόπιν αγωγής οποιουδήποτε μέλους ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο έχει έννομο συμφέρον, η οποία καταχωρίζεται το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης:
- Νοείται ότι, η καθορισθείσα περίοδος των έξι (6) μηνών μπορεί να παραταθεί για ακόμα εννέα (9) μήνες, εάν το πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον αποδείξει ότι έλαβε γνώση του γεγονότος σε μεταγενέστερο χρόνο από το χρόνο λήψης της απόφασης.
- β. Το Δικαστήριο, στο πλαίσιο εκδίκασης αγωγής δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (α), δύναται κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε διαδίκου, να αναστείλει την εκτέλεση της προσβαλλόμενης απόφασης με τέτοιους όρους και τέτοιες προϋποθέσεις που το Δικαστήριο ήθελε κρίνει πρέπον να επιβάλει.

### **Άρθρο 24** **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο και για το οποίο το καταστατικό δεν προβλέπει, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Για την απόφαση αυτή, το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση.

### **Άρθρο 25** **ΚΥΡΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Το παρόν Καταστατικό τίθεται σε ισχύ από την ημέρα κατά την οποία θα εγκριθεί από την Καταστατική Συνέλευση και τον Έφορο Σωματείων και θα εξακολουθήσει να ισχύει εφόσον υφίσταται το Σωματείο.